



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ 01.612.481/0001-59

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº. 78/2021.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 033/2021.

**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE DE ACORDO COM O ARTIGO 48, INCISO I DA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014, DE 7 DE AGOSTO DE 2014.**

**PREÂMBULO.**

O MUNICÍPIO DE PINTOPOLIS, ESTADO DE MINAS GERAIS, inscrito no CNPJ sob nº. nº. 01.612.481/0001-59, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeado através da Portaria nº.04/2021, torna público a realização de licitação no **DIA 22 DE JUNHO DE 2021, ÀS 09:00 HORAS (hora de Brasília)** marcado no relógio da sede da Prefeitura Municipal de PINTOPOLIS-MG, no endereço AV JK, 402 Centro, PINTOPOLIS-MG, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, sistema Registro de Preços do tipo menor preço por item**, observadas às disposições contidas na Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº. 3.555, de 08/08/2000, e suas alterações, Decreto Municipal nº 002/2013, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº. 8.666, de 21/06/93, com suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006, Lei complementar nº 147/2014, e demais condições fixadas neste edital.

Não havendo expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e locais estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

**1-DO OBJETO.**

**1.1-** Registro de preços para uma futura e eventual Contratação de **Microempresas-ME, Empresas de Pequeno Porte-EPP ou Equiparadas**, para aquisição de lanches diversos para eventos, reuniões, capacitações e cursos realizados pelas secretarias municipais. conforme especificações que seguem no **ANEXO I-TERMO DE REFERÊNCIA.**

**1.1.2-**Tendo em vista que os itens desta contratação têm seu valor de referência inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e de acordo com os artigos 47 e 48, I da LC 123/06, estes, terão destinação exclusiva para MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL- (MEI).

**2- DA ÁREA SOLICITANTE.**

**2.1-** Secretaria Municipal de Administração.

**3- DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 01.612.481/0001-59**

**3.1-** Nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, poderão participar deste certame somente empresas que se enquadram como Microempresas-ME e Empresas de Pequeno Porte-EPP, do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam todos os requisitos de habilitação previstos neste Edital.

**3.2-** Não se admitirá nesta licitação a participação de:

**a)-** empresas que não atenderem às condições deste edital;

**b)-** empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com o poder público no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o Município de Pintópolis-MG;

**c)-** que incidir no estipulado no art. 9º e seguintes da Lei nº 8.666/1993;

**d)-** compostas de vereadores que sejam proprietários, controladores ou diretores, conforme art. 54, II, “a”, c/c art. 29, IX, ambos da Constituição Federal/1988.

**e)-** Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

**f)-** cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;

**g)-** A observância das vedações das anteriores é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

**NOTA EXPLICATIVA:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação, da participação de empresas em “consórcio” neste certame.

#### **4. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO.**

**4.1.** A Cópia deste instrumento convocatório será fornecida a qualquer interessado pela Prefeitura Municipal de Pintópolis MG, Avenida JK, n.º 402- Centro - Pintópolis/MG-CEP 39.317-000, das 7:00 às 13:00 por meio telefônico (38) 3631-8274, ou solicitados pelo e-mail [licitacaopintopolis@yahoo.com](mailto:licitacaopintopolis@yahoo.com).

**4.2.** A solicitação de Esclarecimentos poderá ser enviada exclusivamente pelo e-mail [licitacaopintopolis@yahoo.com](mailto:licitacaopintopolis@yahoo.com) informando o número do processo licitatório.

**4.2.1.** Nos pedidos de esclarecimentos enviados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone, fax e e-mail);

**4.2.2.** Os esclarecimentos das solicitações formuladas serão divulgados mediante correspondências enviadas ao licitante interessado, por e-mail, e sua íntegra ficará à disposição dos interessados no processo em referência;

**4.2.3-** Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por licitantes, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, para o e-mail [licitacaopintopolis@yahoo.com](mailto:licitacaopintopolis@yahoo.com). ou protocolizadas na sede da Prefeitura Municipal dirigidas ao Pregoeiro, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor técnico competente.

**4.2.4-** No caso de encaminhamento para o endereço eletrônico, o documento original deverá ser protocolado até, no máximo, no 1º (primeiro) dia útil seguinte ao término do prazo legal para impugnação.

**4.2.5-** A prefeitura não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo Pregoeiro, e que, por isso, sejam intempestivas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ 01.612.481/0001-59

**4.2.6-** Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**4.2.7-** A decisão do Pregoeiro será enviada ao impugnante por e-mail, e será divulgada no diário oficial de Minas Gerais, para conhecimento de todos os interessados.

## 5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO.

**5.1-** No início da sessão, o proponente, ou seu representante legalmente constituído, deverá apresentar-se ao pregoeiro para credenciamento, devidamente munido de documento que expressamente o credencie a participar do certame, ofertar lances e a responder pela representada. Poderá, para tanto, utilizar-se do modelo de credenciamento constante do **Anexo VII**.

**5.1.1-** Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos;

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga além de copia de documento de um ou mais sócios da empresa.

c) Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520, de 17.07.2002 em conformidade com o **Anexo III**.

**5.1.2-** A **Microempresa** ou **Empresa de Pequeno Porte-EPP**, que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006, **deverá declarar** por escrito conforme modelo constante no **ANEXO IV**, ou comprovar tal condição mediante certidão expedida pela Junta Comercial, **quando do seu credenciamento**, sob pena de preclusão e de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações advindas da Lei Complementar 147/2014;

**5.1.3-** Considerando que o credenciamento ocorre em fase preliminar à habilitação das empresas, deverão os representantes **portar em mãos a documentação prevista nos subitem 5.1.1 e 5.1.2 deste edital, não devendo ser colocadas dentro do envelope de “Habilitação”**.

**5.1.4-** Não será admitida a participação de um mesmo representante legal e/ou procurador para mais de uma empresa licitante.

**5.1.5-** A empresa licitante somente poderá se pronunciar através de seu representante credenciado e ficará obrigada pelas declarações e manifestações do mesmo;

**5.1.6-** O não credenciamento de representante legal na sessão pública, ou a incorreção dos documentos de identificação apresentados não inabilita a licitante, mas inviabilizará a formulação de lances verbais e a manifestação de intenção de recorrer por parte do interessado, bem como de quaisquer atos relativos a presente licitação para o qual seja exigida a presença de representante legal da empresa;

**5.1.7-** A Lei Federal nº: 10520/02 não traz no seu texto nenhum dispositivo com obrigatoriedade de o proponente licitante ou representante legal estarem presentes na sessão. Diante disto, uma vez configurada a ausência do proponente licitante ou representante, implica na aceitação tácita de todas as decisões ali



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ 01.612.481/0001-59

tomadas e conseqüentemente a preclusão do direito de interpor recurso, conforme prescreve o inciso XX do art. 4º da lei 10.520/02.

## 6. DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO

**6.1** - Os documentos de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser entregues ao Pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

MUNICÍPIO DE PINTOPOLIS  
PREGÃO PRESENCIAL N.º: 033/2021  
DATA DE ABERTURA: 22/06/2021  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: (nome pessoa física)  
ENVELOPE N.º 01: "PROPOSTA DE PREÇOS"

MUNICÍPIO DE PINTOPOLIS  
PREGÃO PRESENCIAL N.º: 033/2021  
DATA DE ABERTURA: 22/06/2021  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: (nome pessoa física)  
ENVELOPE N.º 02: "DOCUMENTAÇÃO"

**6.1.1**-A ausência de dizeres na parte externa do envelope não constituirá motivo para desclassificação da licitante que poderá regularizá-lo no ato da entrega.

**6.1.2**-Caso eventualmente ocorra à abertura do Envelope 02 (Habilitação) antes dos Envelopes de Proposta de Preços, este será novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

**6.1.3**- As empresas interessadas em participar desta licitação ficam alertadas de que devem estar no local com a antecedência necessária para o cumprimento dos horários e prazos estabelecidos.

**6.1.4**-Será facultado aos licitantes o encaminhamento dos documentos e proposta via postal ou qualquer outro meio que lhes seja conveniente, sendo lhes vedada apenas à participação na fase de lances verbais e apresentação de recursos no ato da sessão, conforme entendimento jurisprudencial do TCU - Tribunal de Contas da União, a documentação e a declaração do **Anexo III declaração de habilitação**, junto com cópia dos documentos pessoais, nos termos do art. 4º. Inciso VII da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e deverá ser enviada dentro de envelope próprio (sobrecarta), separada dos envelopes Propostas e Habilitação, aos cuidados do Pregoeiro, **sob pena de desclassificação**. (Obs: Os licitantes devem incluir em um envelope todos os 03 (três) envelopes, quais sejam o de credenciamento, Proposta e Habilitação, para que não sejam separados durante a recepção dos mesmos).

**6.1.5**- O município não se responsabiliza por envelopes enviados via correio ou outro meio de transportes que não cheguem até o horário estabelecido para a abertura dos mesmos.

## 7. DA PROPOSTA DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ 01.612.481/0001-59

7.1-A proposta de preços deverá ser apresentada em uma via, preenchida de forma legível, sem rasuras, emendas, borrões, rressalvas, entrelinhas ou outras omissões que dificultem o seu entendimento e assinada pelo representante legal da empresa. Dela deverá constar obrigatoriamente:

a)-nº do CNPJ, endereço completo, telefone e:mail se houver ser datada e assinada.

b)- Descrição, de forma clara e completa, do objeto desta licitação e seus elementos, com o qual a empresa pretende participar, em conformidade com as especificações deste Edital;

c)-Preço Unitário do item em moeda corrente nacional, em algarismos arábicos, serão considerados na proposta com até 02 (dois) dígitos após a vírgula exemplo (43,25), e preço total da proposta por extenso,

7.2- Prazo de validade da proposta de no mínimo, 60 (sessenta) dias;

7.3- Não Seremos admitidas cotação inferior à quantidade prevista neste Edital;

7.4 A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

7.5. Para apresentação da proposta poderá ser utilizado o modelo constante do **ANEXO-II**

## 8- PROCEDIMENTO DA SESSÃO.

8.1. Até o término do credenciamento **será permitido** o ingresso de novos proponentes uma vez que a sessão ainda não terá se iniciado.

8.1.1 Declarada a abertura da sessão pelo pregoeiro, e aberto o primeiro envelope de proposta não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início a classificação das propostas.

8.1.2. É expressamente proibida a utilização, pelos representantes das empresas, de celulares e congêneres durante a sessão do pregão. Sem expressa autorização do pregoeiro, Consideram-se os representantes plenamente capacitados a tomar as decisões necessárias por si próprio.

### 8.2-Classificação das Propostas Comerciais.

8.2.1. Abertos os envelopes de Propostas de Preços, serão analisadas e verificadas o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2.2. O pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

8.2.3. Se não houver, no mínimo, três propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

### 8.3-Lances Verbais.

8.3.1- Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

8.3.2- Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação de lances.

8.3.3- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelos licitantes, para efeito de posterior ordenação das propostas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 01.612.481/0001-59**

**8.3.4.** O valor de decréscimo dos lances será determinado pelo pregoeiro na sessão pública do pregão.

**8.4. Julgamento.**

**8.4.1.** O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM, observadas as demais condições definidas neste Edital. (Ver Anexo I).

**8.4.2.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**8.4.2.1.** Caso não se realizem lances verbais será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

**8.4.2.2.** Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**8.4.3.** Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

**8.4.4.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

**8.4.5.** Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

**8.4.6.** Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.

**8.4.7-** Se todas as propostas forem desclassificadas ou todos os licitantes inabilitados, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis, nos termos do art. 48, § 3º, da Lei n.º 8.666/93, e suas alterações, para apresentação de outras propostas ou nova documentação, escoimadas das causas da desclassificação ou inabilitação.

**8.4.7.1-** Na ausência de manifestação de intenção de interposição de recursos ou após decisão dos mesmos, o Pregoeiro devolverá os envelopes de “HABILITAÇÃO” inviolados aos licitantes desclassificados podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

**8.4.7.2-** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio, e pelos licitantes.

## **9. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**9.1-** É condição básica para a fase de habilitação, que o licitante apresente, em um envelope, cópias **autenticadas, em cartório**, dos documentos abaixo relacionados, com prazo vigente, em uma via ou, se **preferir, cópias acompanhadas do original que poderão ser autenticadas pelo Pregoeiro** ou membros da equipe de Apoio que realizará o Pregão.

**I- da habilitação jurídica (Art. 28 da Lei 8.666/93):**

**a)-** Registro Comercial, no caso de empresa individual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ 01.612.481/0001-59

b)-Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; **exceto para Micro empreendedor Individual (MEI).**

c)-Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício;

d)-**O Micro empreendedor Individual (MEI)** deverá comprovar sua condição mediante a apresentação do Certificado da Condição de Micro empreendedor Individual.

**9.1.1-A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos enumerados nas alíneas a, b, c, d, do subitem I, caso já tenha apresentado quando do credenciamento junto ao pregoeiro.**

**II- da regularidade fiscal (Art. 29 da Lei 8.666/93).**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b)- Prova de Regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, em um único documento (Certidões Negativas na forma prevista na Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014);

c)- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), fornecida pela Caixa Econômica Federal, de acordo com a Lei nº 8036 de 11 de maio de 1990;

d)-Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Certidão de Tributos Estaduais) emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente na forma da Lei.

e)- Prova de regularidade com a Fazenda Municipal onde for sediada a empresa, mediante apresentação de certidões negativas de competência Municipal.

**III - da regularidade trabalhista (Art. 29 da Lei 8.666/93).**

a)- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou Positiva com efeito de Negativa, em cumprimento ao disposto na Lei n.º 12.440, de 07/07/2011. Para fins de habilitação, **será considerada a CNDT mais atualizada, conforme entendimento do Tribunal Superior do Trabalho-TST.**

**IV - da qualificação Econômico-financeiras (Art. 31 da Lei 8.666/93):**

a)-Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para abertura dos envelopes “Documentação”. **O Micro empreendedor Individual (MEI) está dispensado da apresentação.**

b)-No caso de Certidão Cível, deverá conter especificamente em seu texto à que se refere.

**9.1.2-Outros documentos:**

a)- Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo do **Anexo V**; devendo esta declaração ser anexada junto com a documentação de habilitação envelope nº 02 (dois), sob pena de inabilitação.

b)-Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do artigo 32, §2º, da Lei nº 8.666/93 (podendo ser adotado o modelo constante do **Anexo VI** deste Edital,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 01.612.481/0001-59**

devendo esta declaração ser anexada junto com a documentação de habilitação envelope nº 02 (dois), sob pena de inabilitação.

**9.1.3**–Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes unicamente à matriz ou à filial da empresa que ora se habilita para este certame licitatório ou ser em nome de uma única empresa (razão social CNPJ), exceto aqueles por sua apropriada natureza só serão emitidos em nome da matriz.

**9.1.4**- A ME e a EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

**9.1.5**-A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte terá 05 (cinco) dias úteis, prorrogados por igual período a critério da administração, para regularizar pendências **FISCAIS**, caso esta apresente alguma restrição, conforme o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006, e alterações posteriores

**9.1.6**-A Prorrogação dependerá de requerimento pelo interessado, devidamente fundamentado, dirigido ao pregoeiro.

**9.1.7**-O requerimento deverá ser apresentado dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis concedidos para a regularização fiscal.

**9.1.8**-A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções

**9.1.9**-Não constituirá causa de inabilitação a irregularidade formal que evidencie lapso isento de má-fé e não afete o conteúdo ou idoneidade do documento.

**9.1.10**-Os documentos mencionados acima não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de cópias em fac-símile, mesmo autenticadas.

**9.2**- Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

**9.2.1**-Os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, na ordem prevista neste Título.

## **10. DOS RECURSOS E CONTRARRAZÕES**

**10.1**- Os licitantes que tiverem manifestado, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro, após a declaração do vencedor, deverão apresentar suas razões no prazo único de 03 (três) dias úteis, a partir do dia seguinte ao término do prazo para manifestação.

**10.2** - Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**10.3** - No prazo recursal, fica assegurada vista dos autos.

**10.4** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**10.5** - O recurso e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 01.612.481/0001-59**

I- ser dirigido aos cuidados do Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias úteis, conforme estabelecido no item 10.1 deste Título;

II- ser encaminhado para o endereço eletrônico [licitacaopintopolis@yahoo.com](mailto:licitacaopintopolis@yahoo.com), com assinatura digital, ou ser protocolizado no protocolo geral da Prefeitura Municipal, em uma via original, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e se for procurador comprovante do poder de representação legal.

**10.6-** No caso de encaminhamento para o endereço eletrônico, o documento original deverá ser protocolado até, no máximo, no 1º (primeiro) dia útil seguinte ao término do prazo legal para a apresentação das razões de recurso ou contra-razões.

**10.7-** O Pregoeiro não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

**10.8-** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.9 -** O recurso será apreciado pelo Pregoeiro, que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado à autoridade superior, que decidirá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento.

**10.10 -** A decisão acerca de recurso interposto será divulgada por meio de publicação no site no *site* desta Prefeitura e no Diário Oficial de Minas Gerais.

## **11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**11.1 -** Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará os itens aos licitantes vencedores dos respectivos itens, competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.

**11.2-** Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

## **12- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS- ARP.**

**12.1-** Homologado o certame, a empresa vencedora terá 03 (três) dias úteis, contatos da convocação pela administração municipal, para assinatura do Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista neste Edital. O prazo de assinatura poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração

**12.2-** Caso o primeiro colocado não se apresente para assinar o contrato, o preço classificado inicialmente em segundo lugar, se habilitado, passa a ser considerado o vencedor, alterando-se as classificações subsequentes

**12.3-** A Ata de Registro de Preços oriunda deste certame, durante sua vigência, desde que previamente autorizada pela Autoridade Administrativa do município, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Municipal.

**12.4-** Os órgãos ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação prévia à Administração Municipal. O órgão interessado deverá, previamente, realizar pesquisa de mercado que demonstre a vantagem da adesão.

**12.5.** A Ata de Registro de Preços servirá para eventual e futura contratação pelo Município de Pintópolis que poderá realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

## **13- DA ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇOS.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 01.612.481/0001-59**

**13.1-** Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador;

**13.1.1-** Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**13.1.2-** Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**13.2-** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**13.3-** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**13.4-** O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação pelo órgão gerenciador.

**13.5-** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**13.5.1-** Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

#### **14-SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**14.1-** O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

#### **15-DISPOSIÇÕES GERAIS.**

**15.1-** Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I- Termo de Referência;

Anexo II- Modelo Proposta;

Anexo III- Declaração de habilitação;

Anexo IV- Modelo de Enquadramento de Micro Empresa/pequeno porte.

Anexo V- Declaração que não emprega Menor;

Anexo VI- Modelo de Declaração de fatos impeditivos;

Anexo VII- Carta de Credenciamento

Anexo VIII- Minuta da Ata de Registro de Preços

**15.1.1-** O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 01.612.481/0001-59**

apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

**15.1.2** - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

**15.1.3** - Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

**15.1.4** - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

**15.1.5** - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Pintópolis revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

**15.1.6** - O Município de Pintópolis poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**15.1.7**- Para atender a seus interesses, o Município de Pintópolis poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do artigo 65, da Lei no. 8.666/93.

## **16- DO FORO**

**16.1**-Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com a presente licitação fica eleito o foro da Comarca de São Francisco/MG, com exclusão de qualquer outro.

Pintópolis/MG, 09 de junho de 2021.

**Naldene Cordeiro Pinto**  
**Pregoeiro.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ 01.612.481/0001-59

**ANEXO I-TERMO DE REFERÊNCIA.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 078/2021.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 033/2021.**

**1-DO OBJETO**

**1.1-** Registro de preços para futura e eventual Contratação de **Microempresas-ME, empresas de pequeno Porte-EPP ou Equiparadas**, para aquisição de lanches diversos para eventos, reuniões, capacitações e cursos realizados pelas secretarias Municipais. conforme detalhamento, deste Termo de Referência.

**2-JUSTIFICATIVA DO PREGÃO PRESENCIAL**

**2.1-** A opção pelo pregão presencial em detrimento do pregão eletrônico encontra esteio na própria natureza do objeto do presente certame, razão pela qual não se justificaria a realização de pregão na forma eletrônica.

**3-JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO.**

**3.1-**Esta contratação se justifica pela necessidade da aquisição de lanches diversos nas ocasiões festivas, tais como eventos institucionais, além de reuniões de membros das diversas secretarias, uma vez que a Municipalidade não dispõe de pessoal, nem material para confecção dos itens abaixo descritos neste Termo de Referência, que tem por finalidade a necessidade para atender as diversas demandas que surgem diariamente. A não contratação desse serviço acarretaria prejuízo à população nas mais diversas necessidades.

Item	quant	Unid	Descrição do Produto	Vlr Médio Unit	Valor Médio Total
1	7.000	UND	BISCOITO DE QUEIJO (+ OU - 40 GRAMAS);	1,56	10.966,90
2	50	CENT	BISCOITO PRESUNTO/MUSSARELA;	56,60	2.830,00
3	50	CENT	BOLINHA DE CATUPIRI E/OU QUEIJO;	56,60	2.830,00
4	200	KG	BOLO CONFEITADO P/ ANIVERSÁRIO;	47,00	9.400,00
5	7000	UND	BOLO DE FUBÁ 10CM X 10CM;	1,60	11.200,00
6	50	CENT	COXINHA.;	54,33	2.716,67
7	50	CENT	EMPADINHA;	54,33	2.716,67
8	50	CENT	ESFIHA;	56,00	2.800,00
9	7000	UND	PÃO DE QUEIJO (+ OU - 40 GRAMAS);	1,63	11.433,10
10	15.000	UND	PÃO DE SAL 50 G C/ MANTEIGA;	1,23	18.499,50
11	50	CENT	PASTELZINHO DE CARNE;	54,33	2.716,34
12	50	CENT	SANDUICHE NATURAL;	56,66	2.833,34
13	100	LT	SUCO NATURAL 1L DIVERSOS SABORES;	9,60	960,00
<b>TOTAL GERAL:</b>					<b>81.902,83</b>

**4-DA AVALIAÇÃO DE CUSTO.**

**4.1-**conforme preconiza o Art. 3º, inciso III, da Lei 10.520, d e 17 de julho de 2002, realizou pesquisa de mercado junto a empresas do ramo do objeto licitado para fins de subsidiar a Administração quanto ao



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 01.612.481/0001-59**

orçamento do objeto a ser licitado, sendo apurado o preço global estimado para a despesa, no valor de **R\$ 81.902,83 (oitenta e um mil novecentos e dois reais e oitenta e três centavos)**.

**5- DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**5.1.** A prestação dos serviços se dará mediante a requisição e a necessidade da Administração.

**5.1.1.** As entregas serão realizadas dentro do território do município de Pintópolis.

**6-OBRIGAÇÕES DAS PARTES.**

**6.1-** Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 8.666/93 atualizada, são obrigações da contratada:

**6.2** – Fornecer e entregar os alimentos, nos locais determinados pela contratante, sem qualquer custo para a contratante;

**6.3** - A entrega, deverá ocorrer imediatamente, após a solicitação do Setor de Compras, nos locais previamente indicados.

**6.4** - O pagamento será realizado pelo quantitativo mensal de entregas efetivamente realizadas, com o visto do responsável pelo setor, esta documentação deverá ser anexada a Nota Fiscal.

**6.5** - Os quantitativos descritos constituem mera previsão, dimensionada de acordo com a demanda atualmente existente, não ficando o Município, obrigado a executá-los integralmente.

**6.6** - As quantidades a serem fornecidas constantes do Anexo I são estimadas, podendo, nos limites do § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ser acrescidas ou suprimidas em conformidade com a demanda do período de vigência do Contrato.

**7-DA GESTÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS.**

**7.1-** Caberá à Secretaria Municipal de Administração verificada a adequação destes aos praticados pelo mercado e às necessidades demandadas pela Administração Municipal de Pintópolis.

**8-PAGAMENTO.**

**8.1** – O pagamento será efetuado, mensalmente, pela Prefeitura até o 10º (décimo) dia útil após o recebimento da Fatura/Nota Fiscal de acordo com as condições contratuais mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestadas.

**8.2-** A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela licitante vencedora/contratada, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho;

**8.3-** Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

**9-REAJUSTE DE PREÇOS.**

**9.1-** Os preços contratados são fixos pelo período de um ano, exceto para os casos previstos no Art. 65, §§ 5º e 6º, da Lei 8.666/93. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 65, Inciso II, Alínea d, da Lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso na Ata.

**10-VIGÊNCIA.**

**10.1.** A Ata de Registro de Preços será válida por 12 (doze) meses, a partir da assinatura da Ata.

**11- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**11.1** As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação, correrão por conta das seguintes dotações:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 01.612.481/0001-59**

<b>2.3.1.4.124.2.2013.33903000</b>	<b>FICHA 77</b>
<b>3.1.1.4.122.2.2014.33903000</b>	<b>FICHA 90</b>
<b>3.2.3.4.122.2.2027.33903000</b>	<b>FICHA 134</b>
<b>4.1.1.4.123.2.2028.33903000</b>	<b>FICHA 147</b>
<b>5.1.1.15.122.2.2033.33903000</b>	<b>FICHA 204</b>
<b>6.1.1.12.122.2.2041.33903000</b>	<b>FICHA 290</b>
<b>6.5.1.13.392.26.2064.33903000</b>	<b>FICHA 466</b>
<b>7.1.1.10.122.17.2070.33903000</b>	<b>FICHA 514</b>
<b>7.1.4.10.304.16.2085.33903000</b>	<b>FICHA 654</b>
<b>8.1.1.8.122.2.2093.33903000</b>	<b>FICHA 744</b>
<b>8.1.1.8.243.10.2094.33903000</b>	<b>FICHA 755</b>
<b>9.1.1.20.122.2.2107.33903000</b>	<b>FICHA 888</b>
<b>11.1.1.24.131.2.2120.33903000</b>	<b>FICHA 987</b>

**11.2** - A despesa para os anos subseqüentes, quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada na Lei Orçamentária Anual

Pintópolis-MG, 09 de junho de 2021.

**Humberto Martins da Rocha**  
**Secretário Municipal de Administração**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ 01.612.481/0001-59

**ANEXO II MODELO DE PROPOSTA**

**PREGÃO PRESENCIAL N 033/2021.  
PROCESSO N° 078/2021.**

À Prefeitura Municipal de Pintópolis-MG.

Prezados Senhores.

**Ref:** PREGÃO PRESENCIAL N° 033/2021-Comissão de Licitações - Carta-Proposta de fornecimento. Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme Anexo 01, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

**1-IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e N° DA CONTA BANCÁRIA

**2-CONDIÇÕES GERAIS.**

**2.1-A** proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

Item	Und	Descrição	Quant	P. Unit	P. máximo

**2.2-** Valor Global da Proposta R\$----- (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

**2.3.** A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura

**2.4 -** Prazo de entrega conforme Edital

**2.5.** O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc), cotados separados e incidentes sobre a prestação de serviços.

Local: ..... Data: ...../...../20...

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável legal.  
N.º do documento de identidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ 01.612.481/0001-59

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL N 033/2021.  
PROCESSO N° 078/2021.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

(Atenção: esta declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes)

(razão social na empresa ) \_\_\_\_\_

CNPJ N.º \_\_\_\_\_ com sede na  
\_\_\_\_\_ (endereço completo) por intermédio de seu representante legal,  
infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4.º da Lei n.º 10.520, de  
17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002 DECLARA expressamente que cumpre plenamente os  
requisitos de habilitação exigidos para participação no Pregão n.º 033/2021.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável legal.  
N.º do documento de identidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ 01.612.481/0001-59

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL N 033/2021.  
PROCESSO N° 078/2021.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME/EPP

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_ expedida pela SSP/\_\_\_ e de CPF n° \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto do Pregão Presencial n° 033/2021, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- ( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3° da Lei Complementar n° 123/2006;  
( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3° da lei Complementar n° 123/2006.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4° do artigo 3° da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006.

(localidade)\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20....

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável legal.  
N.° do documento de identidade

**OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ 01.612.481/0001-59

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO EMPREGA MENOR  
Processo Licitatório nº 078/2021.  
Pregão Presencial nº 033/2021.

A Empresa \_\_\_\_\_ CNPJ N.º \_\_\_\_\_, (endereço completo) \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - neste ato representada por seu proprietário/ sócio-gerente ou representante por procuração, o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, (estado civil) \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ - SSP \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_. Declara que não há no quadro de pessoal desta Empresa, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, sob a nova redação da Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1.999.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20.....

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável legal  
N.º do documento de identidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ 01.612.481/0001-59

ANEXO- VI

MODELO DE DECLARAÇÃO FATO IMPEDITIVO  
Processo Licitatório nº 078/2021  
Pregão Presencial nº 033/2021

(Nome-----), sediada (endereço completo), inscrita no CPF sob o nº ....., por intermédio do seu representante legal o Sr.(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, que não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

- 1 - Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 2 - Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;
- 3 - Que não foi apenada com rescisão de contrato quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 05 (cinco) anos;
- 4 - Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94.

E que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTOPOLIS à ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente, nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e do artigo 97 da Lei 8.666/93, e suas alterações.

.....  
(local e data)

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável legal  
N.º do documento de identidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ 01.612.481/0001-59

ANEXO VII

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO  
Processo Licitatório nº 078/2021.  
Pregão Presencial nº 033/2021.

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa-  
nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato,  
nomeia e constitui, seu(s) Procurador (es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil,  
profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao **MUNICÍPIO DE PINTOPOLIS**,  
praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão Presencial nº  
033/2021, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para  
desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar,  
transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta  
para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial,  
para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável  
N.º do documento de identidade

*Atenção: Reconhecer firma.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ 01.612.481/0001-59

**ANEXO VIII- MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Ata de Registro de Preços nº-----/2021  
Pregão Presencial nº 33/2021.  
Processo Administrativo Nº 78/2021

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E  
EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE  
MICROEMPRESAS-ME, EMPRESAS DE  
PEQUENO PORTE-EPP OU EQUIPARADAS,  
PARA O AQUISIÇÃO DE LANCHES DIVERSOS  
PARA EVENTOS, REUNIÕES, CAPACITAÇÕES E  
CURSOS REALIZADOS PELAS SECRETARIAS  
MUNICIPAIS .**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e dezenove, o **MUNICÍPIO DE PINTOPOLIS**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av.JK 402 Centro, devidamente inscrita no CNPJ/MF, sob o nº 01.612.481/0001-59, 50, neste ato representado, pelo Prefeito Municipal o Sr. **LEY LOPES DOS SANTOS**, brasileiro, casado, empresário residente nesta cidade, inscrito no CPF/MF sob o n.º 012.555.426-59, CI/RG nº11438442, SSP/MG, a seguir denominada simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR, institui a presente Ata de Registro de Preços (ARP), decorrente da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 33/2021 da Prefeitura Municipal de Pintópolis, cujo objetivo de eventual e futura contratação de empresa para a prestação de serviços de -----, em atendimento a secretaria Municipal de Administração, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93, segundo as cláusulas e condições:

**EMPRESA:**

**CNPJ:**

**REPRESENTANTE LEGAL:**

**CPF:**

**CLÁUSULA 1ª-DO OBJETO:**

**1.1-O objeto desta Ata é o registro dos preços resultantes das negociações oriundas do Pregão Presencial nº 33/2021, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei federal nº 8666/93, para o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LANCHES DIVERSOS PARA EVENTOS, REUNIÕES, CAPACITAÇÕES E CURSOS REALIZADOS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, EDUCAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E SAÚDE, conforme a necessidade das Secretarias Municipais.**

**CLÁUSULA 2ª- DA PRESTAÇÃO DOS SEVIÇOS**

**2.1. A prestação dos serviços se dará mediante a requisição e a necessidade da Administração.**

**2.1.1. Os serviços serão realizados dentro to território do município de Pintópolis**

**CLÁUSULA 3ª-DO PREÇO:**

**3.1-Pela prestação de serviços objeto desta Ata de Registro de Preços será paga a importância mensal de R\$ -----(xxxxxxxxxxxxxx) já estando inclusos todos os custos diretos e indiretos necessários a prestação dos serviços.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 01.612.481/0001-59**

**3.2-** Estima-se em R\$ ----- (xxxxxxxxxx) o valor global desta Ata, levando-se em conta os preços negociados com a detentora da Ata.

**3.2-** Os preços a serem praticados por força desta Ata são os constantes na proposta da **detentora da Ata**-refeitas para sua adequação ao valor unitário constante do **Anexo I** desta Ata.

**CLÁUSULA 4ª-DA GESTÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS.**

**4.1-** Caberá à Secretaria Municipal de Administração a gestão dos preços registrados verificada a adequação destes aos praticados pelo mercado e às necessidades demandadas pela Administração Municipal de Pintópolis.

**CLÁUSULA 5ª - DA VIGÊNCIA:**

**5.1-** A Presente Ata de Registro de Preços será válida por 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.

**CLÁUSULA 6ª - DO PAGAMENTO:**

**6.1-** O pagamento será efetuado, mensalmente, pela Prefeitura até o 10º (décimo) dia útil após o recebimento da Fatura/Nota Fiscal de acordo com as condições contratuais mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestadas.

**6.2-** A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela licitante vencedora/contratada, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho;

**6.3-** Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

**CLÁUSULA 7ª - DOS REAJUSTES:**

**7.1-** Os preços contratados são fixos pelo período de um ano, exceto para os casos previstos no Art. 65, §§ 5º e 6º, da Lei 8.666/93. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 65, Inciso II, Alínea d, da Lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso na Ata.

**CLÁUSULA 8ª - DAS RESPONSABILIDADES:**

**8.1-** Além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 8.666/93 atualizada, são obrigações da contratada:

**8.2 -** Fornecer e entregar os alimentos, nos locais determinados pela contratante, sem qualquer custo para a contratante;

**8.3 -** A entrega, deverá ocorrer imediatamente, após a solicitação do Setor de Compras, nos locais previamente indicados.

**8.4 -** O pagamento será realizado pelo quantitativo mensal de entregas efetivamente realizadas, com o visto do responsável pelo setor, esta documentação deverá ser anexada a Nota Fiscal.

**8.5 -** Os quantitativos descritos constituem mera previsão, dimensionada de acordo com a demanda atualmente existente, não ficando o Município, obrigado a executá-los integralmente.

**8.6 -** As quantidades a serem fornecidas constantes do Anexo I são estimadas, podendo, nos limites do § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ser acrescidas ou suprimidas em conformidade com a demanda do período de vigência do Contrato.

**CLÁUSULA 9ª - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**9.1-** As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação, correrão por conta da dotação vigente.

**CLÁUSULA 10 - DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ 01.612.481/0001-59

- 10.1-A ata poderá ser rescindida de pleno direito, nas hipóteses a seguir relacionadas.
- 10.2- A rescisão pela **Administração** poderá ocorrer quando:
- 10.2.1- a detentora não cumprir as obrigações constantes da ata;
- 10.2.2- a detentora não formalizar a ata decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- 10.2.3- a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- 10.2.4- em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- 10.2.5- os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar a redução;
- 10.2.6- por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;
- 10.2.7- sempre que ficar constatado que a fornecedora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigida na licitação.
- 10.2.8- A comunicação da rescisão, nos casos previstos 8.2, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, por **02 (duas) vezes consecutivas**, considerando-se cancelado o registro a partir da última publicação.
- 10.2.9- A rescisão pela **Detentora** poderá ocorrer quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da ata.
- 10.2.10- A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de **30 (trinta) dias**, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas e compatíveis, caso não sejam aceitas as razões do pedido.
- 10.3- A rescisão ou suspensão da execução dos serviços com fundamento no artigo 78, inciso XV, da Lei federal nº 8.666/93 deverá ser notificada.
- 10.3.1- A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, mediante a sua concordância em assumirem o fornecimento do objeto da ata.
- 10.3.2- Aplica-se no que couber o disposto nos artigos 78 e 79 da Lei 8.666/93.
- 10.3.3- A Prefeitura poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado.

**CLÁUSULA 11 – DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

- 11.1-A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei n. 8.666/93.

**CLÁUSULA 12-DA FISCALIZAÇÃO**

- 12.1-O Município de Pintópolis, através de representante, exercerá a fiscalização da Ata, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
- 12.2- As exigências e as atuação da fiscalização pelo Município de Pintópolis, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

**CLAUSULA 13-DAS SANÇÕES**

- 13.1-Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:
- a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, por ocorrência;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINTÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 01.612.481/0001-59**

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, que poderá ser aplicado com a rescisão contratual;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de o contratado, de modo injustificado, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Administração, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, da Administração poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

**13.2-** O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pelo contratado no prazo de três dias úteis a contar da aplicação da sanção.

**13.3-** As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas de forma cumulativa, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**CLÁUSULA 14- DOS CASSOS OMISSOS:**

**14.1-** Fica estabelecido que caso venha ocorrer algum fato não previsto nesta Ata, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as partes, respeitado o objeto da Ata, a legislação e demais normas reguladoras da Ata.

**CLÁUSULA 15- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**15.1-A** Detentora da Ata se compromete em apresentar, sempre que solicitada, documentos fiscais que comprovem a regularidade com os Tributos Federais, Estaduais e Municipais, bem como com os Encargos Sociais, gerados em função da execução do objeto da presente Ata

**15.2-O** objeto da presente ATA, poderá sofrer acréscimos ou supressões em conformidade com o estabelecido nos §§ 1º e 2º do art. 65 da Lei 8.666/93.

**15.3-** Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do PREGÃO nº 030/2021, seus anexos e a proposta da DETENTORA da Ata.

**CLÁUSULA 16- DO FORO:**

**16.1-**As partes elegem o foro da Comarca de São Francisco, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente Contrato, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Pintópolis – MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Prefeitura Municipal de Pintópolis-MG**  
**Ley Lopes dos Santos-Prefeito Municipal**  
**Contratante.**

-----  
**Detentora da Ata**

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
Nome:

RG:

\_\_\_\_\_  
Nome:

RG: